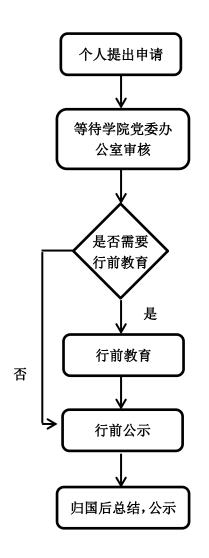
教师因公出国、回国公示流程(教师版)



- 教师提前三个月向所在党总支组织员申请,各总支组织员分管单位,见附录
- 由院党办根据教师出国情况确认是否需要进行行前 教育。
- 行前教育谈话对象:
 - (1) 自 2017 年 8 月 2 日起,首次出国
 - (2) 公派出国(境)三个月及以上
 - (3) 其他特殊情况需出国(境)
- 由院党办陆老师安排谈话,由学院党委副书记余有灵 老师开展出访前教育并填写行前教育表,本人签字后, 交学院党委办公室存档备查。
- 在学院网站下载并填写行前公示模板,交由各党总支组织员统一进行公示(需公示5个工作日)。公示结束后,将行前公示情况说明盖党总支章后再交院党办盖党委章。
- 教师回国后填写《同济大学回国人员情况汇报表》,由 党总支组织员审核后进行公示(需公示 5 个工作日)。 公示期满后在回国公示情况说明上盖党总支章后再交 院党办盖党委章,同时提交《同济大学回国人员情况汇 报表》交由院党办存档。

● 附录: 各党总支组织员办公电话、地址

系别	控制科学与工程系 电子科学与技术系 CIMS 研究中心	电气工程系 信息与通信工程系	计算机科学与技术 CAD 研究中心 院实验中心
隶属党总支	控制电子联合党总支	电气信通联合党总支	计算机联合党总支
组织员	孙世琳	吴晓燕	庞瑞
(办公室)	(电信楼 674)	(电信楼 333)	(电信楼 406)
(电话)	69583665	69589383-1	69589359